



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6

Umowa nr

zawarta w dniur. w Chorkówce, pomiędzy :

Gminą Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, NIP 6842367402, REGON 370440525 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chorkówka- Grzegorza Węgrzynowskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Chorkówka- Anny Luli

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie z Zamawiającym – „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

Część 1: Opracowanie/aktualizacja oraz wdrożenie SZBI

Opracowanie/aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) składającego się m.in. z :

- a) Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
- b) Deklaracji Stosowania,
- c) Polityki Zarządzania Systemem Informatycznym,
- d) Polityki Zarządzania Ciągłością Działania wraz z Planami Ciągłości Działania,
- e) Polityki Zarządzania Incydentami Cyberbezpieczeństwa,
- f) Polityki Ochrony Danych,
- g) Analizy Zagrożeń i Ryzyka Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych.

Wewnętrzne polityki powinny uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:

- określenie aktywów,
- klasyfikację informacji,
- procedury korzystania z urządzeń mobilnych,
- procedury pracy zdalnej, postępowanie z nośnikami,
- procedury kontroli dostępu,
- zasady nadawania uprawnień,
- zabezpieczenie pomieszczeń i obiektów,
- procedury czystego biurka,
- procedury czystego ekranu,
- procedury kopii zapasowych,
- procedury ochrony logów,
- bezpieczeństwo komunikacji,
- zarządzanie bezpieczeństwem sieci,
- obieg informacji,
- przesyłanie informacji,
- procedury zarządzania incydentami,
- prywatność i ochrona danych osobowych,
- szacowanie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji i danych osobowych,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- zapisy do umów serwisowych gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji,
- obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych,
- plan zarządzania podatnościami,
- plan reagowania na incydenty,
- plan przywracania.

Usługa do realizacji w następujących jednostkach:

- a) Urząd Gminy w Chorkówce (aktualizacja z uwzględnieniem obowiązującej dokumentacji, SZBI powinno uwzględniać wdrożony SZBI i uzupełnić go o brakujące elementy),
- b) Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce (opracowanie SZBI, SZBI powinno uwzględniać wdrożone polityki z zakresu ochrony danych i uzupełnić je o brakujące elementy),
- c) Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce (opracowanie SZBI, SZBI powinno uwzględniać wdrożone polityki z zakresu ochrony danych i uzupełnić je o brakujące elementy),
- d) Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka w Chorkówce (opracowanie SZBI, SZBI powinno uwzględniać wdrożone polityki z zakresu ochrony danych i uzupełnić je o brakujące elementy).

Dokumentację SZBI należy przygotować w zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
- b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwane dalej „KRI”;
- c) ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077), zwaną dalej „KSC”;
- d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”;
- e) Narodowymi Standardami Cyberbezpieczeństwa (zwane dalej „NSC”) oraz NIS2.

Wdrożenie SZBI musi zostać wykonane w modelu stacjonarnym realizowanym w siedzibie Urzędu Gminy w Chorkówce oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorkówce, Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, Wodociągach Gminnych Gminy Chorkówka.

Część 2: Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji pracowników, w tym kadry zarządzającej

Przygotowanie programu szkolenia oraz przeprowadzenie szkoleń budujących świadomość cyberzagrożeń, cyberbezpieczeństwa, sposobów ochrony danych osobowych i informacji, dla kadry pracowniczej i kadry kierowniczej, w tym administratorów.

Minimalne wymagania co do organizacji szkoleń dla kadry kierowniczej:

- szkolenia przeprowadzone w formie stacjonarnej;
- czas trwania szkolenia: 4 godziny zegarowe;
- ilość grup szkoleniowych: 1;
- szkolenie zakończone wystawieniem certyfikatów dla każdego Uczestnika.

Minimalne wymagania co do organizacji szkoleń dla kadry pracowniczej:

- szkolenia przeprowadzone w formie stacjonarnej;
- czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 4 godziny zegarowe;

- ilość grup szkoleniowych: 3;
- szkolenie zakończone wystawieniem certyfikatów dla każdego Uczestnika.

Szkolenia mogą być zrealizowane w przeciągu 2 dni, po 2 grupy dziennie.

Wśród ww. grup będą pracownicy z następujących podmiotów:

- Urząd Gminy w Chorkówce, Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka
- Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, Chorkówka 189, 38-458 Chorkówka
- Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka
- Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) Główne założenia i wymagania prawne RODO, KRI, KSC.
- 2) Incydent bezpieczeństwa informacji - zasady postępowania w przypadku jego wystąpienia.
- 3) Naruszenie ochrony danych osobowych i zasady postępowania w przypadku jego wystąpienia.
- 4) Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji i danych osobowych (bezpieczeństwo fizyczne):
 - a) Zasada czystego biurka;
 - b) Zasada czystego ekranu;
 - c) Zasada czystego wydruku;
 - d) Zasada czystego kosza;
 - e) Bezpieczeństwo poczty elektronicznej;
 - f) Używanie zewnętrznych nośników. Nośniki USB jako narzędzie atakującego.
- 5) Bezpieczeństwo pracy zdalnej.
- 6) Polityka bezpiecznych haseł (menadżer haseł, generowanie i dobór haseł, postępowanie z hasłami).
- 7) Najczęściej wykorzystywane metody ataków (socjotechnika, ransomware, phishing, spoofing, sim swap, ataki przez strony www, telefon, spam). Omówienie ataków na przykładach.
- 8) Podstawowe metody obrony i weryfikacji prób ataków, dobre praktyki.
- 9) Co jest celem cyberprzestępców, darknet.
- 10) Przeprowadzenie testu oceniającego zdobytą wiedzę.

Część 3: Przeprowadzenie audytu wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

- 1) Przeprowadzenie audytu po opracowaniu/aktualizacji i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w:
 - a) Urząd Gminy w Chorkówce, Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka
 - b) Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, Chorkówka 189, 38-458 Chorkówka
 - c) Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka
 - d) Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka
- 2) Audyt musi zostać przeprowadzony w zakresie spełniającym wymagania określone w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”. Audyt Bezpieczeństwa Informacji musi być zgodny z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 773).
- 3) Przygotowanie i przedstawienie planów audytów może nastąpić w formie zdalnej, natomiast przeprowadzenie audytu w trybie stacjonarnym, z przeprowadzonego audytu należy przygotować wstępny raport, do którego dany podmiot może zgłosić uwagi, następnie należy przedstawić z audytu raport końcowy.

- 4) Po przeprowadzonym audycie należy uzupełnić ankietę końcową - Ankieta Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa wg załącznika Nr 6 do regulaminu konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

§ 2

Szczególne warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy, Zapytaniu ofertowym (w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia), które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca prześle wyniki prac w formie gotowego dokumentu w formie pliku Word (doc) oraz w pliku .pdf, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Opracowane dokumenty, o których mowa w §1 będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nie posiadających wysokiego przygotowania z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz RODO. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wszelkie błędy w przygotowanej dokumentacji świadczące o tym, że dokumentacja została przeniesiona z innej organizacji będą podstawą do odrzucenia dokumentów do poprawki, bez ich dalszej analizy ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej Przedmiotem Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami i przepisami prawa oraz z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy organizowane będą spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach mogą mieć formę spotkań online.
6. Wykonawca wykona niniejszą Umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do opracowania SZBI i BCM Wykonawca zrealizuje w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach mogą mieć formę spotkań online na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i uregulowań w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje i wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących Przedmiot Umowy.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
13. Szkolenie o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzone w trybie stacjonarnym.

14. Wykonawca oświadcza, że Szkolenie zostanie przeprowadzone z należytą starannością oraz w profesjonalny sposób, z uwzględnieniem najnowszej specjalistycznej wiedzy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom i współpracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, w oryginale lub kserokopii, w postaci faksu lub zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
16. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

§ 3

Terminy i odbiory

1. Rozpoczęcie wykonania umowy powinno nastąpić **w dniu podpisania niniejszej umowy**. Realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie do: **30.04.2026 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących jednostkach:
 - a) Urząd Gminy w Chorkówce, Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka
 - b) Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, Chorkówka 189, 38-458 Chorkówka
 - c) Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka
 - d) Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka, Chorkówka 143, 38-458 Chorkówka
3. Sporządzenie SZBI uzależnione jest od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych niezbędnych do sporządzenia SZBI, o ile przekazanie to nie nastąpiło przed podpisaniem.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu audyt określający poziom cyberbezpieczeństwa i SZBI do weryfikacji w terminie minimum 14 dni roboczych przed terminem wskazanym w ust. 2.

§ 4

Licencja w zakresie korzystania z dokumentacji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony nieodpłatnej i wyłącznej licencji na korzystanie z egzemplarza dokumentacji na następujących polach eksploatacji, tj. w zakresie:
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania na wszelkich nośnikach w celu wewnętrznego wykorzystania;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w celu realizacji zadań ustawowych Zamawiającego, jak również w celach dydaktycznych, edukacyjnych lub szkoleniowych i jedynie na wewnętrzny jego użytek;
 - 4) wykorzystania dokumentacji w celach ustawowych, a także wszelkich innych czynności, do których dokumentacja w ramach przepisów prawa lub projektów dofinansowujących Zamawiającego może stać się wymagana, w tym przekazania jej wszelkim podmiotom uprawnionym na mocy tych przepisów prawa.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również zależne prawa autorskie do przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie będzie obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, uniemożliwiającymi przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego oraz swobodne korzystanie w zakresie tych praw przez Zamawiającego na zasadzie wyłączności.

6. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi z chwilą jego odebrania przez Zamawiającego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy również w sytuacji, w której dojdzie do częściowego odstąpienia od umowy, bądź do częściowego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która została już wykonana przez Wykonawcę, nawet jeśli nie została jeszcze przekazana Zamawiającemu.
8. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 5

Przekazanie informacji i ich poufność

1. Wykonawca potwierdza, że jakiegokolwiek dokumenty lub inne materiały lub informacje niezależnie od ich formy (pisemnej, ustnej, w oryginałach lub w wersjach elektronicznych) zawierające dane lub odnoszące się do Zamawiającego, jego działalności obecnej lub planowanej stanowią informacje poufne („Informacje Poufne”). Informacją Poufną w rozumieniu niniejszej umowy nie są dokumenty, materiały i informacje stanowiące informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
2. Informacje Poufne które znajdują się w kontroli, mocy lub posiadaniu Wykonawcy winny w każdym czasie pozostać własnością Zamawiającego, a ponadto Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jego upływie:
 - a) do zachowania wszystkich i każdej z części Informacji Poufnych w ścisłej poufności oraz do dołożenia takiej staranności, jaka jest niezbędna dla uniknięcia jakiegokolwiek nieuprawnionego ujawnienia Informacji Poufnych z zastrzeżeniem wymogów obowiązujących przepisów prawa oraz żądania lub wezwania jakiegokolwiek organu sądowego, ustawodawczego, administracyjnego lub innej instytucji rządowej oraz sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na piśmie na ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej;
 - b) do zwrotu wszelkich Informacji Poufnych lub do usunięcia Informacji Poufnych z wszelkich materiałów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy stosownie do wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać Informacji Poufnych w żaden inny sposób niż wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem Umowy.
4. W przypadku wezwania Wykonawcy w związku z obowiązującymi przepisami prawa lub postępowaniem sądowym do ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w celu umożliwienia Zamawiającemu domagania się wydania postanowienia o zabezpieczeniu lub zastosowania innego stosownego środka prawnego, lub też (wedle swobodnego uznania Zamawiającego), zwolnienia Wykonawcy od obowiązku przestrzegania stosownych postanowień niniejszej Umowy. W przypadku nieuzyskania postanowienia o zabezpieczeniu ani żadnego innego środka prawnego, lub też w sytuacji uzyskania od Zamawiającego zwolnienia od obowiązku przestrzegania stosownych postanowień Umowy, Wykonawca udostępni Informacje Poufne tylko w takiej części, która jest niezbędna do ujawnienia i podjęcie wszelkie starania dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, iż Informacje Poufne traktowane będą z zachowaniem poufności.
5. Z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla wykonania Umowy i z korzyścią dla Zamawiającego, Wykonawca nie może kopiować ani reprodukować jakichkolwiek dokumentów ani materiałów zawierających lub odnoszących się do Informacji Poufnych.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości**zł netto** (słownie:) + VAT 23% tj. **brutto: zł** (słownie:)
2. Wypłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT - na wskazany w nich rachunek bankowy.
3. Faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur, faktur korygujących, jak również duplikatów tych faktur wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na **adres e-mail:**
5. W przypadku wystawienia przez którąkolwiek ze Stron dokumentów korygujących do faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od daty otrzymania dokumentu korygującego – faktury korygującej przez Stronę.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
 - b) zapewnienie wykładowców będących specjalistami w dziedzinie objętej programem Szkolenia;
 - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kopii listy obecności uczestników Szkolenia;
 - d) przygotowanie certyfikatów/zaświadczeń o odbyciu Szkolenia przez uczestników i przekazanie ich uczestnikom na zakończenie Szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni od jego ukończenia;
 - e) dojazd do miejsca, w którym zostanie przeprowadzone Szkolenie.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać swoje obowiązki ze starannością, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego podmiotu zajmującego się zawodowo działalnością w zakresie objętym umową;
 - 2) wykonywać obowiązki z uwzględnieniem najlepszego interesu Zamawiającego;
 - 3) współpracować, zgodnie z zapotrzebowaniem z doradcami lub współpracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż realizacja zamówienia nastąpi w sposób zgodny z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514) jak również w sposób zgodny art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) Zamawiający, zwany w dalszej części niniejszego paragrafu „Administratorem”, powierza Wykonawcy, zwanemu w dalszej części niniejszego paragrafu

- „Procesorem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Procesor oświadcza i daje gwarancję stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Rozporządzenia oraz innych obowiązujących regulacji prawnych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Procesor wykazuje w załączniku nr 1 minimalne zabezpieczenia, które stosuje.
 3. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane dotyczące następującej kategorii osób: pracowników Urzędu Gminy Chorkówka, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce, Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, Wodociągów Gminnych Gminy Chorkówka.
 4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko.
 5. Czas trwania przetwarzania powierzonych Procesorowi danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
 6. Procesor zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w takim zakresie, w jakim zostało mu to powierzone przez Zamawiającego.
 7. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 8. Procesor:
 - a) zapewnia, że każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe posiada imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - b) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z art. 32 Rozporządzenia;
 - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - e) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 23 Rozporządzenia;
 - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

9. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
10. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Procesor współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym mu naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
12. Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz za takie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych Administratora.
13. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie). Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.
14. W przypadku podpowierzenia mają zastosowanie przepisy art. 28 ust. 2 oraz ust. 4 Rozporządzenia.
15. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
16. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonania każdej z Części składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w §1 - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy umownym terminem wykonania Przedmiotu Umowy, a faktycznym dniem wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdej z Części zamówienia lub w okresie rękojmi – w wysokości 350,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto i odstąpić od umowy w całości.
 3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w §9 ust. 3 umowy, do zapłaty kary umownej informując jednocześnie o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 bez potrzeby składania dodatkowych wezwań przez Zamawiającego w tym przedmiocie.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy i terminowy oraz z innych zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy kara umowna będzie liczona wg. nowych terminów.
 8. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 9. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Komunikacja

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z jej wykonaniem jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
Agnieszka Gołąbek, tel.: 134386937; e- mail: agolabek@chorkowk.pl
Sławomir Gościmiński , tel.: 134386937; e- mail: admin@chorkowka.pl
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
....., tel.:....., e-mail:
4. Strony mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktów roboczych, w zakresie czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, niż wskazane w ust. 2 i 3.

§ 11

Gwarancje i rękojmie

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na cały przedmiot umowy i 24 miesięcy rękojmi za wady przedmiotu umowy.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i dokonania ponownego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek ujawnionych wad przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Oprócz gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi wady przedmiotu umowy usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi lub gwarancji względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpić od umowy,
 - 2) żądać wymiany rzeczy wadliwych na rzeczy wolne od wad wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie rzeczy wymienionej i odstąpić od umowy,
 - 3) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 4) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
7. Wszelkie koszty i ryzyko związane z usuwaniem wad ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nieusunięcia wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć usunięcie wad przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Istnienie wady stwierdza się protokołem. Usunięcie wad lub dostarczenie nowej rzeczy powinno być stwierdzone protokolarnie.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, jednakże w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu Stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy,
 - 2) Wykonawca, mimo dwukrotnych pisemnych wezwań, nie realizuje przedmiotu umowy lub też w inny rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

- 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza w terminie 5 dni protokół inwentaryzacji wykonanych prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie.

§ 13

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 24).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zapoznały się z umową, stwierdziły że nie istnieją żadne niejasności, a umowa jest w całości zrozumiała i w pełni odzwierciedla ich wolę. Jako znak zaakceptowania umowy, własnoręcznie ją podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Klauzulę informacyjną Administratora stanowi załącznik nr 2.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

ŚRODKI TECHNICZNE, ORGANIZACYJNE W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH,
KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE ¹

Środki organizacyjne²:

- ☐ Wejście do obszaru przetwarzania danych chronione jest drzwiami otwieranymi na klucz przez wyznaczone osoby;
- ☐ Wdrożono dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 25 ust.1 i 2, 30, art. 32 ust 1 pkt c i d, 33 ust. 5, 34 Rozporządzenia;
- ☐ Wyznaczona została osoba pełniąca funkcję IOD zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem lub została wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w podmiocie przetwarzającym;
- ☐ Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- ☐ Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego;
- ☐ Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy;
- ☐ Dokumentacja przechowywana jest w bezpiecznym obszarze, w szafach zamykanych na klucz;
- ☐ Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym wgląd w ich zawartość;
- ☐ Prowadzona jest inwentaryzacja sprzętu przetwarzającego dane osobowe;
- ☐ Zastosowano monitoring wizyjny;
- ☐ Zastosowano systemy alarmowe;
- ☐ Zastosowano nadzór służby ochrony;
- ☐ Zastosowano czujniki przeciwpożarowe;
- ☐ Zastosowano czujniki dymu;
- ☐ Zastosowano gaśnice lub automatyczne systemy gaszenia;
- ☐ Zastosowano zamykane pomieszczenia biurowe;
- ☐ Zastosowano zamykane szafy i szafki;
- ☐ Zastosowano system kontroli dostępu;
- ☐ Zastosowano niszcarki dokumentów;
- ☐ inne(dopisać):.....

Środki techniczne³:

¹ podmiot przetwarzający zaznacza (np. poprzez podkreślenie) stosowane u siebie rozwiązania oraz dopisuje inne jeżeli istnieją

² właściwe zaznaczyć

³ właściwe zaznaczyć



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- ☐ Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła;
- ☐ Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych;
- ☐ Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych;
- ☐ Zastosowano hasła o odpowiedniej złożoności;
- ☐ Zastosowano wygaszacze ekranów.
- ☐ Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika;
- ☐ Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem;
- ☐ Użyto system firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
- ☐ Zastosowano systemy IDS/IPS;
- ☐ Zastosowano szyfrowanie nośników danych w tym w szczególności dysków w komputerach przenośnych;
- ☐ Zastosowano szyfrowanie teletransmisji;
- ☐ Użyto system zdalnego zarządzania urządzeniami mobilnymi w szczególności telefonami komórkowymi;
- ☐ Zastosowano szyfrowanie dysków urządzeń drukujących;
- ☐ Zastosowano wydruki personalne na sieciowych urządzeniach drukujących;
- ☐ Wykonywana jest aktualizacja aplikacji i systemów operacyjnych;
- ☐ Zastosowano routery z oprogramowaniem firewall;
- ☐ Zastosowano agregat prądowłórczy;
- ☐ Zastosowano UPSy;
- ☐ Laptopy wykorzystywane do pracy w terenie są zabezpieczone metodą szyfrowania;
- ☐ Dokumentacja zawierająca dane osobowe przesyłana pocztą elektroniczną jest szyfrowana;
- ☐ Kopie bezpieczeństwa są wykonywane codziennie/co⁴
- ☐ Inne (dopisać):

.....
.....
.....
.....

Przetwarzający

⁴ jeżeli kopie nie są wykonywane codziennie, należy wskazać ich częstotliwość

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zamówieniem, umową na usługę, umową powierzenia przetwarzania danych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: 38-458 Chorkówka 175, tel. 13 431 30 83, e-mail: wojt@chorkowka.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – iod@chorkowka.pl, tel. 13 43869 37.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych to art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zamówienia, umowy oraz ww. przepisów.
5. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych pracowników Wykonawcy zostały przekazane Administratorowi przez ten podmiot w celu zawarcia i realizacji ww. umowy.
6. Podanie danych osobowych strony umowy są konieczne w celu zawarcia umowy.
7. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
8. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych tj. dostawca poczty elektronicznej, podmiot realizujący obsługę prawną, odbiorcą może być również administrator ePUAP, operator pocztowy, w przypadku prowadzenia korespondencji. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Dodatkowych informacji dotyczących odbiorców, można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych jeżeli zaistnieją przesłanki do tych uprawnień.
10. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych osobowych.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych strony umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji umowy.
13. Klauzulę należy przekazać osobom realizującym ww. umowę, do zapoznania się z jej treścią.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy: Opracowanie, aktualizacja i wdrożenie SZBI, szkolenia oraz przeprowadzenia audytu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

Umowa z dnia

Sporządzony w dniu Pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY - odbierający

Gmina Chorkówka
Chorkówka 175
38-458 Chorkówka

Reprezentowany przez:

.....

WYKONAWCA - przekazujący

.....

ul.

NIP:

Reprezentowany przez:

.....

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia w postaci:

L.P.	Nazwa	Ilość	J.m.	Wartość netto
1	Część 1: Opracowanie/aktualizacja oraz wdrożenie SZBI.	1	kpl	
2	Część 2: Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji pracowników, w tym kadry zarządzającej.	1	kpl	
3	Część 3: Przeprowadzenie audytu wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji..	1	kpl	
RAZEM NETTO:				
RAZEM BRUTTO:				

UWAGI:

W imieniu Zamawiającego:

.....

W imieniu Wykonawcy:

.....